



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

Trinitapoli , (fa fede il timbro del protocollo)

All'albo

OGGETTO: Lettera di invito. Acquisizione preventivi per lo Stage linguistico a Londra da tenersi indicativamente in marzo 2019. Affidamento diretto ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art 36 del D.lgs 50/2016. **CIG: Z6A252CCE5.**

A seguito della Determina del Dirigente di questo Istituto Scolastico prot. n. 4772 del 22.11.2018, si intende procedere, con affidamento diretto ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art 36 del D.lgs 50 il servizio di cui all'allegato C, che dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2018** a mezzo plico inviato con raccomandata o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Il suddetto termine è perentorio. **Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine, né farà fede la data del timbro postale.** L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'Istituto entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico per la partecipazione alla procedura, dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo:
Istituto Comprensivo "Garibaldi-Leone" - Via Pirandello n.19 - 76015Trinitapoli (BT)

1. Obiettivi e finalità

La Scuola si propone, nell'ambito delle attività didattiche programmate nel PTOF triennio 2016/17 - 2018/19, di acquisire il servizio di Stage linguistico a Londra.

2. Oggetto della fornitura

La fornitura richiesta è relativa al viaggio descritto nel modello allegato C. La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la fornitura richiesta, salvo pattuizione migliorativa per l'Istituto che verrà valutata in sede di aggiudicazione della presente procedura comparativa. La fornitura consiste:

- Volo a/r per Londra
- Transfer a/r aeroporto con bus personalizzato
- Alloggio in hotel con modalità di mezza pensione (colazione e cena)
- Pranzo al sacco giornaliero
- Trasferimenti a/r hotel-centro-hotel con bus personalizzato
- Lezioni itineranti in musei ed attrazioni con modalità English GO! incluso di materiali didattici
- Escursioni ed attività pomeridiane in giro per Londra con accompagnatore UJS
- Escursione giornaliera con accompagnatore UJS nell'incantevole villaggio Medievale di Rochester con visite al castello del 1200 e percorsi del celebre scrittore Charles Dickens
- Regalo/ricordo dell'esperienza
- Un accompagnatore dell'agenzia al seguito del gruppo per tutta la durata del soggiorno
- Una gratuità per accompagnatore ogni 10 studenti paganti
- Supporto ed assistenza locale 24h
- Il trasporto da Trinitapoli a Bari (aeroporto) e ritorno sarà a carico dei genitori degli alunni.



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

In particolare dovranno essere previste le seguenti visite:

- Science Museum;
- Knightsbridge, Harrods, Hyde Park; Winter Wonderland;
- Rochester e visita della città;
- Maritime Museum - Greenwich;
- London Eye, House of Parliament, Big Ben, Westminster Abbey;
- Natural History Museum
- Hyde Park, Piccadilly, Hard Rock, Buckingham Palace
- British Museum
- Convent Garden, Piccadilly Circus, Oxford Street, Regent's Street, Carnaby Street
- Tate Modern
- Southbank, Millennium Bridge, Saint Paul's Cathedral The city of London

Periodo del servizio

Il servizio dovrà essere espletato nel **periodo indicativo** marzo 2019. La scuola si riserva di apportare modifiche in caso di necessità.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi dell'impresa concorrente e la seguente dicitura "Contiene Offerta per Stage linguistico a Londra" – CIG: Z6A252CCE5.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno le indicazioni di cui sopra.

Il suddetto **plico** deve contenere al suo interno **due buste sigillate**, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e, su ciascuna, l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione"

In tale busta dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 70 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a fax o PEC come indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

"Busta B - Offerta economica"

Nella busta B dovrà essere inserita l'offerta economica redatta sul modello allegato C, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte condizionate.

8. Aggiudicazione della procedura comparativa

Il responsabile unico del procedimento e il D.S.G.A. (quest'ultimo in qualità di verbalizzante) si riuniranno **il giorno 05/11/2018 alle ore 10.00** presso la presidenza nella sede di Via Pirandello n.19, di questo Istituto, per verificare le offerte presentate secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito.

All'aggiudicazione della fornitura provvederà il dirigente dell'Istituto con propria determina, sulla base della valutazione comparativa delle offerte.

La fornitura sarà aggiudicata, alla ditta che avrà presentato il **prezzo più basso** relativamente allo stesso. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non assegnare la fornitura.

L'Istituto aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta.

L'importo massimo previsto è € 37.516,00 Iva Compresa su cui dovrà essere applicato il ribasso.



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

L'offerta dovrà essere presentata per un numero di 57 alunni + 5/6 accompagnatori (gratuità) e quindi con un costo unitario per alunno pagante pari a € 700,00 (IVA compresa) massimo.

L'offerta proposta dovrà essere fatta come costo unitario per alunno moltiplicato 57 alunni (oltre 5 gratuità per gli accompagnatori) con il vincolo che il prezzo unitario offerto resterà invariato anche nel caso di riduzione della partecipazione degli alunni fino a 40 oltre 4 accompagnatori (gratuità).

Non saranno ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte e che presentino un'offerta con importo superiore alla base d'asta.

9. Ricorsi

Le ditte concorrenti hanno facoltà di proporre ricorso entro 5 giorni dalla comunicazione della determina di aggiudicazione definitiva, effettuata tramite la casella di posta elettronica certificata dell'istituto fgic87500d@pec.istruzione.it

10. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta riuscita dei viaggi. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- il rispetto degli orari previsti;
- l'ottimale funzionamento dei mezzi messi a disposizione con il rigoroso rispetto della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali incidenti, causati dal proprio personale durante il viaggio, a persone e/o cose dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG (codice identificativo di gara) indicato in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico della ditta aggiudicataria, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

11. Modalità e condizioni di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a fronte di emissione fattura elettronica, solo dopo l'effettuazione del viaggio.

A tal proposito le ditte concorrenti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituto. Il pagamento è comunque subordinato:

- all'emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco amministrazione **UFHHPW**);
- alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- alla eventuale regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare - prima di effettuare un pagamento di importo superiore a **10mila euro** - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

-

12. Riservatezza

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del servizio, anche dopo la cessazione dello stesso, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto.

13. Risoluzione

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto - art. 1453 e successivi del c.c. -.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

14. Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta che ha partecipato al bando, il servizio oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa. L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

15. Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione del servizio e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

16. Clausola di salvaguardia

L'istituto scolastico si riserva, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di non procedere alla stipula del contratto qualora non si dovesse raggiungere il numero minimo di 40 alunni partecipanti.



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it**17. Responsabilità civile**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

18. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Sono previste ipotesi di cessione o subappalto parziale dei servizi, solo in presenza di una richiesta contemporanea di pullman superiore al numero di pullman in possesso della ditta vincitrice.

19. Informativa ex D.Lgs. n. 196/2003

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e del GDPR 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e del GDPR 679/2016.

20. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta aggiudicataria e l'Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello in cui ha sede l'Istituto Scolastico.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Roberta Lionetti, tel. 0883/631182, email:fgic87500d@pec.istruzione.it

23. Modalità di pubblicizzazione della procedura

La presente procedura è pubblicizzata mediante pubblicazione all'Albo informatico dell'Istituto sul sito web:www.icgaribaldileone.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Lionetti (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it



www.icgaribaldileone.gov.it



ALLEGATO A "Istanza di partecipazione"

Oggetto:Partecipazione alla procedura comparativa per Acquisizione servizi per Stage linguistico a Londra **a. s. 2018/2019 CIG:Z6A252CCE5.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto , nato a il ___/___/___ codice fiscale , residente in Via/Piazza , tel Fax..... , e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della Ditta.....

CHIEDE DI

essere ammesso alla procedura comparativa per la fornitura di servizi per la realizzazione del progetto specificato in oggetto.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione (Allegato B) e relativi documenti allegati, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Data

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GARIBALDI-LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it



www.icgaribaldileone.gov.it



ALLEGATO B "Dichiarazioni" Oggetto:

Partecipazione alla procedura comparativa per Acquisizione servizi Stage linguistico a Londra

o a.s. 2018/2019 **CIG:Z6A252CCE5.**

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto , nato a
il / / , codice fiscale , residente in
Via/Piazza , tel Fax ,
e-mail..... in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa.....

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. di essere legale rappresentante dell'impresa..... ,
e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla procedura comparativa in oggetto;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80, comma 1, "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la procedura comparativa, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it



www.icgaribaldileone.gov.it



- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla procedura comparativa in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o comparative e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico, m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile,
 - l) di non aver fatto false comunicazioni sociali di agli articoli 2621 e 2622 del codice civile,
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità ivi previste;
 6. di aver giudicato l'importo presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (si allega copia del certificato di iscrizione o dichiarazione sostitutiva con le dichiarazioni di cui al punto 7, lettera c, della lettera di invito);
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 70 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero
oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

, lì

Il Dichiarante



ISTITUTO COMPrensivo STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it



Allegato C - "Offerta economica" Stage linguistico a Londra . **CIG: Z6A252CCE5.**

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO IN EURO IVA INCLUSA
Volo a/r Bari-Londra	
Transfer a/r aeroporto con bus personalizzato	
Alloggio in hotel con modalità di mezza pensione(colazione e cena)	
Pranzo al sacco giornaliero	
Trasferimenti a/r hotel-centro-hotel con bus personalizzato	
Lezioni itineranti in musei ed attrazioni con modalità English GO! incluso di materiali didattici	
Escursioni ed attività pomeridiane in giro per Londra con accompagnatore UJS	
Escursione giornaliera con accompagnatore UJS nell'incantevole villaggio Medievale di Rochester con visite al castello del 1200 e percorsi del celebre scrittore Charles Dickens	
Regalo/ricordo dell'esperienza	
Un accompagnatore dell'agenzia al seguito del gruppo per tutta la durata del soggiorno	
Una gratuità per accompagnatore ogni 10 studenti paganti	
Supporto ed assistenza locale 24h	
COSTO TOTALE IVA INCLUSA PER 57 ALUNNI + 5 ACCOMPAGNATORI (EURO)	
COSTO PER ALUNNO IVA INCLUSA (EURO) (prezzo totale offerto diviso n. 57 alunni)	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod.Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it



L'offerta comprende le seguenti visite:

Science Museum;

- Science Museum;
- Knightsbridge, Harrods, Hyde Park; Winter Wonderland;
- Rochester e visita della città;
- Maritime Museum - Greenwich;
- London Eye, House of Parliament, Big Ben, Westminster Abbey;
- Natural History Museum
- Hyde Park, Piccadilly, Hard Rock, Buckingham Palace
- British Museum
- Convent Garden, Piccadilly Circus, Oxford Street, Regent's Street, Carnaby Street
- Tate Modern
- Southbank, Millennium Bridge, Saint Paul's Cathedral The city of London

LA DITTA DICHIARA CHE IL PREZZO UNITARIO OFFERTO PER ALUNNO RESTERA' INVARIATO ANCHE NEL CASO DELLA PARTECIPAZIONE DI UN NUMERO INFERIORE DI ALUNNI FINO AD UN MINIMO DI 40 OLTRE 4 ACCOMPAGNATORI. L'IMPORTO DELLA FORNITURA SARA' DETERMINATO DA PREZZO UNITARIO OFFERTO PER IL NUMERO DI ALUNNI PARTECIPANTI (MIN.40 MAX.57).

Specifiche pena l'esclusione:

- Gli importi dovranno riferirsi ad un numero di alunni compreso tra 40 e 57;
- Si richiede 1 gratuità per ogni 10 ragazzi (pari 4/5 accompagnatori);
- Si chiede di specificare costi e oneri per la sicurezza così come previsto dal D.Lgs 50/2016;
- Flessibilità orario pasti.

Data _____

Ditta

Timbro e firma del legale rappresentante