

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

Trinitapoli, (fa fede il protocollo)

All'assistente amministrativa

Vivo Giulia

All'Albo on line e sito web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo per supporto all'attività amministrativo-contabile del Progetto del Progetto “Intelligenze in movimento”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Avviso n. 1953 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPONPU2017- 466 nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018 – CUP: D85B17000170007 - “Diversamente Scuola”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti – n.14 del 12/05/2017 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 03/04/2017

VISTA la candidatura n.35260, inoltrata in data 16/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codici id. Progetto10.2.1A-FSEPON-PU-2017-274; importo complessivo autorizzato € 17.046,00 e Progetto10.2.2A-FSEPON-PU-2017-466; importo complessivo autorizzato € 44.856,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Scolastiche (DIPROGES) - Ufficio IV
Direzione Generale per i Servizi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



pon
2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo
“Garibaldi-Leone”
Trinitapoli**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



pon 2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "Garibaldi-Leone" Trinitapoli

n.1588;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la richiesta di disponibilità indirizzata al personale ATA prot. 3999 del 11/09//2018;

VISTA la istanza da lei presentata dall'interessata prot. n°4153 del 19/09/2018 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

VISTO il proprio decreto prot. 4551 del 08/10/2018

INCARICA

L'assistente amministrativa VIVO GIULIA, nata a Bari (BA) il 26/06/1958 C.F. VVIGLI58H66A662X ad attuare il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo progetto
Nota MIUR AOODGEFID/204 del 10.01.2018	10.2.2A-FSEPONPU2017- 466	Diversamente Scuola	€ 44.856,00

- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
- Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo secondo il seguente prospetto:

ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPONPU2017- 466		Titolo progetto: DIVERSAMENTE SCUOLA	
TITOLO MODULO	MONTE ORE ASSEGNATE	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato
Mente sintattica 1.0	15	€19,241	€ 923,57
Mente matematica 1.0	15		
Yes... You can!	18		
Totale ore	48		

- I compiti assegnati all'assistente amministrativo sono:
 - ✓ Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
 - ✓ Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
 - ✓ Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
 - ✓ Collaborare con il DSGA per la gestione del fascicolo del PON-FSE;
 - ✓ Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



pon 2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo
"Garibaldi-Leone"
Trinitapoli**

✓ Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 923,57 lordo stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto all'Aggregato P. 121 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.

6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Obblighi accessori:

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La sig.ra VIVO GIULIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icgaribaldileone.gov.it (Albo on line) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Lionetti ()*

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*