

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

Trinitapoli, (fa fede il protocollo)

All’Albo on line e sito web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953

DECRETO INDIVIDUAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Avviso n. 1953 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo

Autorizzazione progetto 10.2.1A-FSEPONPU2017- 274 nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018 – CUP: D85B17000160007 - “Intelligenze in movimento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti – n.14 del 12/05/2017 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 03/04/2017

VISTA la candidatura n.35260, inoltrata in data 16/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codici id. Progetto10.2.1A-FSEPON-PU-2017-274; importo complessivo autorizzato € 17.046,00 e Progetto10.2.2A-FSEPON-PU-2017-466; importo complessivo autorizzato € 44.856,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Scolastiche (DIPROG) - Ufficio di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l’Innovazione Digitale
Ufficio IV



pon
2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo
“Garibaldi-Leone”
Trinitapoli**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



pon 2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo
"Garibaldi-Leone"
Trinitapoli**

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la richiesta di disponibilità indirizzata al personale ATA prot. 3998 del 11/09/2018;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola;

SENTITI gli interessati che hanno prodotto istanza, con cui si è concordata la ripartizione delle ore di attività da svolgere nell’ambito del progetto PON-FSE di cui al presente decreto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quale incaricati ad effettuare prestazioni aggiuntive, per i servizi amministrativo-contabili, ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 165/2001 nei percorsi formativi destinati agli alunni dell’I.C. “GARIBALDI-LEONE” di Trinitapoli (BT) relativamente al Progetto PON “Intelligenze in movimento” - codice 10.2.1A-FSEPON PU-2017-274 il seguente assistente amministrativo in servizio presso questo istituto:

- **GRILLI ANNA MARIA n. ore attribuite 36**

Gli assistenti amministrativi individuati saranno tenuti a svolgere tutte le seguenti per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d’opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all’albo pretorio e sul sito web dell’Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

La pubblicazione del presente decreto all’albo della scuola e sul sito www.icgaribaldileone.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Lionetti ()*

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*