

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GARIBALDI-LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.gov.it

Trinitapoli, 27/01/2018

All'Assistente Amministrativo Vivo Giulia

Albo on line - Al sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1– “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPONPU2017- 537 nota MIUR
AOODGEFID/31710 del 24.07.2017. – CUP: D89G16002390007

LETTERA D’INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 del
Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/9/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti– n.7 del 05/10/2016 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 05/10/2016;

VISTA la candidatura n.21396, inoltrata in data 14/11/2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Progetto10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537; importo complessivo autorizzato € 39.774,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli interventi in materia di Educazione,
Scolastica e Sportiva
Sostegno per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MIUR

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione Europea

Istituto Comprensivo
"Garibaldi-Leone"
Trinitapoli



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



pon
 2014-2020

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Istituto Comprensivo
 "Garibaldi-Leone"
 Trinitapoli**

VISTA la nota prot.38115 del 18/12/2017 contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la richiesta di disponibilità indirizzata al personale ATA prot. 6418 del 14/12/2018;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n°6618 del 27/12/2017 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

VISTO il proprio decreto prot. 424 del 25/01/2018

di conferire alla s.ra VIVO GIULIA, nata a Bari (BA) il 26/06/1958 C.F. VVIGLI58H66A662X l'incarico assistente amministrativo per il supporto nel progetto:

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo progetto
Nota MIUR AOODGEFID/31710 del 24.07.2017	10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537	LA SCUOLA NEL CUORE	€ 39.774,00

1. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
2. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo secondo il seguente prospetto per un totale di 42 ore:

Attività: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO DEL PROGETTO			
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537		Titolo progetto: LA SCUOLA NEL CUORE	
TITOLO MODULO	MONTE ORE ASSEGNATE	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato
Educazione motoria; sport; gioco didattico: Social Club Sport	6	€ 19,24	€ 808,08
Educazione motoria; sport; gioco didattico: Lo sport è vita	6		
Arte; scrittura creativa; teatro: Social Club Teatre	6		
Innovazione didattica e digitale: Coding e applicazioni digitali	6		
Potenziamento delle competenze di base: La Civiltà e la Lingua Madre	6		
Potenziamento delle competenze di base: La lingua come espressione di personalità	6		
Educazione alla legalità: Legalità, ambiente e patrimonio storico.	6		

3. I compiti assegnati all'assistente amministrativo sono:
 - ✓ Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
 - ✓ Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV



MIUR

PON
2014-2020

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione Europea

**Istituto Comprensivo
"Garibaldi-Leone"
Trinitapoli**

- ✓ Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- ✓ Collaborare con il DSGA per la gestione del fascicolo del PON-FSE;
- ✓ Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- ✓ Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 808,48 lordo stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto all'Aggregato P. 1116 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.

6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Obblighi accessori:

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La sig.ra VIVO GIULIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

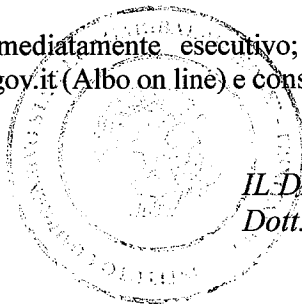
Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icgaribaldileone.gov.it (Albo on line) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Lionetti ()*

Per Accettazione:
Vivo Giulia

Giulia Vivo

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)