



REGIONE  
PUGLIA

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”**

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

[www.icgaribaldileone.gov.it](http://www.icgaribaldileone.gov.it)



*Trinitapoli (fa fede il protocollo)*

**P.O. PUGLIA 2014 – 2020**  
**Fondo Sociale Europeo**

**PROGETTO**  
**DIRITTI A SCUOLA AVVISO n. 7/2017**

**INVESTIRE NELL'ISTRUZIONE, NELLA FORMAZIONE E NELL'APPRENDIMENTO PERMANENTE**  
**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE- 2014/20200 – ASSE PRIORITARIO X. Codice Pratica:2YNSXM1**

Alla Sig.ra Maria Riganti  
**SEDE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Accordo fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Puglia, nota MIUR AOODRPU8379 DEL 19/03/2018;
- VISTA** la Determinazione della Giunta regionale n. 2252 del 21/12/2017, pubblica sul BURP n. 8 del 16/01/2018 e n 9 del 18/01/2018 relativamente all'OT X del nuovo POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 “ Investire nell'Istruzione”, nella formazione e nell'apprendimento permanente – dove si approva l' Avviso n. 7/2017 “ Diritti a Scuola”;
- VISTA** la determinazione del Dirigente Sezione Formazione Professionale n. 178 del 22/02/2018 Approvazione graduatoria, Disposizione di Accertamento e Impegno di Spesa – pubblicata sul BURP n. 31 del 01/03/2018 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata all'attuazione di progetti di tipo “A” con 2 moduli d' ITALIANO + tipo” B” con 2 moduli MATEMATICA + tipo “C” **PSICOLOGO e MEDIATORE INTERCULTURALE;**

**CONFERISCE**

Alla Sig.ra Maria Riganti, nata a Barletta il 23/01/1964, c. f. RGNMRA64A63A669Z, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo, l'incarico della cura e della tenuta di tutti gli atti amministrativo- contabili per la realizzazione del processo formativo previsto per il progetto “Diritti a Scuola Avviso n. 7/2017” con codice pratica **2YNSXM1 di Tipo B e Tipo C.**

L'attività dovrà essere prestata oltre l'orario di servizio e non in contemporanea allo svolgimento di altro percorso formativo, a cui la S.V. potrebbe partecipare quale discente.

1. L'assistente amministrativo si impegna, inoltre:
  - a realizzare tutti gli atti amministrativi inerenti al progetto;
  - acquisire per i collaboratori coordinati e continuativi, la “dichiarazione di ingresso” contenente tutte le informazioni inerenti lo stato giuridico-fiscale e le modalità di pagamento;
  - a predisporre il contratto da stipulare con i collaboratori coordinati e continuativi;
  - raccogliere le richieste di materiale di consumo e predisporne sia l'acquisto che la consegna dello stesso ai responsabili da far controfirmare per ricevuta;
  - a curare ogni altra attività di supporto necessaria;

- ad apporre, per ciascuna prestazione oraria, la propria firma autografa nell'apposito Registro del progetto
2. A compenso delle attività di cui sopra, sarà corrisposto da parte il seguente compenso orario lordo dipendente:
    - Euro **14,50** ( quattordici/50) per n. 35 ore per un importo complessivo di Euro **507,50** ( lordo dipendente) **per il progetto di Tipo B e Tipo C** con codice pratica 2YNSXM1;
    - Tale massimale è da intendersi al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente.
  3. Il compenso spettante sarà corrisposto quando saranno assegnati all'Istituzione scolastica i fondi regionali/europei, compatibilmente con la liquidità di cassa dell'Istituto.

**Firma per accettazione**  
Sig.ra Maria Riganti

*Maria Riganti*



**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Roberta Lionetti

*Roberta Lionetti*

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*